



OSC	KM TT Pindaan 1 / 2026	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD
------------	----------------------------------	---

1.0 PROFIL PERMOHONAN	
1.1 Tajuk Permohonan:	
1.2 Keluasan Tapak Cadangan:	
1.3 Maklumat Person In Charge (PIC) (Nama/Alamat/No.Tel):	1.4 Nama Pemilik/Pemaju (Nama/Alamat/No.Tel):

BIL.	DOKUMEN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	DOKUMEN ONLINE	DOKUMEN HARDCOPY	SEMAKAN (√)	
					PSP	OSC
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL					
1	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI - Surat permohonan rasmi ke Jab. Perancang - Surat permohonan rasmi ke Unit OSC - Borang A KPPA 2012	S_RASMI_BRG_A_*	√	1-JPBD		
2	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG - Pelan susunatur/ Pelan tapak/ pelan lantai/ pelan perspektif bersaiz A1 (Rujuk GP Format Pelan Kebenaran Merancang MPD 2019)	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*	√	3-JPBD		
3	PELAN KEMUDAHSAIPAAN JALAN Menunjukkan jalan masuk yang sah dari jalan utama (Jalan Persekutuan/Negeri/PBT) hingga ke tapak cadangan	PELAN_KEMUDAHSAIPAAN_KM_*	√*	1-JPBD		
4	RESIT BAYARAN/ FI KEBENARAN MERANCANG	KIRAAN_RESIT_FI_*	√	1-JPBD		
5	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN* - Rujuk GP Format Pelan Kebenaran Merancang MPD 2019	PELAN_UKUR_KONTUR_*	√*	1-JPBD		
6	GERAN/ SURATAN HAKMILIK (GERAN)/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI - Sijil carian rasmi terkini (6 bulan terakhir) - Geran/ surat hakmilik - Surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen - Dokumen Perjanjian sewaan atau pajakan	GERAN_HAKMILIK_*	√	1-JPBD		

BIL.	DOKUMEN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	DOKUMEN ONLINE	DOKUMEN HARDCOPY	SEMAKAN (√)	
					PSP	OSC
7	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT* - Memorandum dan Artikel (M&A) - Form 24 dan Form 49 - Surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen	DAFTAR_SYARIKAT_*	√*	1-JPBD		
8	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)* - Atau ringkasan LCP bagi permohonan yang berkaitan	CADANGAN_PEMAJUAN	√*	1-JPBD		
9	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN - Borang Pengesahan Pengenaan Caj Pemajuan (Borang CP1) - Borang Senarai Semak Penilaian Bagi Tujuan Caj Pemajuan (Borang CP2)	PM_CAJ_PEMAJUAN	√	1-JPBD		
10	GAMBAR TAPAK SEMASA yang merangkumi rangkaian jalan dan kawasan sekitar beserta tarikh pada gambar tapak	LAIN_LAIN_*	√	1-JPBD		
11	LOKASI TAPAK yang ditunjukkan melalui 'Google Maps'dalam saiz A4	LAIN_LAIN_*	√	1-JPBD		
12	PELAN AKUI	LAIN_LAIN_*	√	1-JPBD		
13	SURAT LANTIKAN PERUNDING Oleh Pemilik Tanah/ Pihak Berkepentingan	LAIN_LAIN_*	√	1-JPBD		
14	SALINAN KAD PENGENALAN Oleh Pemilik Tanah/ Pihak Berkepentingan	LAIN_LAIN_*	√	1-JPBD		
15	BORANG PENGESAHAN KELAYAKAN ORANG YANG BOLEH MENYEDIA ATAU MENGEMUKA PELAN SERTA DOKUMEN UNTUK KEBENARAN MERANCANG (Borang PSP1)	LAIN_LAIN_*	√	1-JPBD		
16	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN *	LAIN_LAIN_*	√	1-JPBD		
17	SALINAN BORANG F (CCC) ATAU CFO*	LAIN_LAIN_*	√	1-JPBD		
18	MAKLUMAT PERSETUJUAN daripada pemilik lot-lot berjiran (subsyaeksyen 21(8)Akta 172)	LAIN_LAIN_*	√	1-JPBD		
19	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD (OSC / KMTT Pindaan 1_2025)	LAIN_LAIN_*	√	1-JPBD		
B	PEJABAT TANAH (PTD/PTG)					
20	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK - Resit Cukai Semasa	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH.	√	1-JPBD		
21	SURAT KUASA WAKIL - Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat	PTG_SURAT_KUASA_WAKIL	√*	1-JPBD		

DOKUMEN YANG DI BAWA BERSAMA SEMASA MENGHANTAR HARDCOPY		KUANTITI
1	Salinan CD yang mengandungi maklumat berikut: - Pelan dalam format autocad 2007. - Pelan dalam format imej (PDF). - Gambar tapak cadangan dan pembangunan sekitar seperti format yang ditetapkan.	1 – JPBD
2	Senarai semak permohonan kebenaran merancang Tempoh Terhadap (OSC:KM1 Pindaan 1/2025). - Perlu diisi lengkap dan disertakan semasa mengemukakan salinan <i>hardcopy</i> .	1 – OSC
3	Salinan transaksi bayaran online melalui fpx / email perunding.	1 – OSC

Bertanda (*) Jika Berkaitan/ Perlu

PERAKUAN PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan ini adalah benar dan lengkap. Tandatangan : Nama Pemohon : No.Tel.Pemohon : No.Tel.Pejabat : Tarikh :	Disemak oleh :- Tandatangan : Nama Pegawai : Tarikh : Penghantaran : KAUNTER / POS Status : LENGKAP / TIDAK LENGKAP