



JK

PIL1
Pindaan 1 / 2017

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN IZIN LALU

JADUAL 1 : DOKUMEN YANG PERLU DIHANTAR

BIL	AGENSI / JABATAN TEKNIKAL	DOKUMEN
1	Agensi / Jabatan Teknikal yang terlibat :- i. Jabatan Kejuruteraan, MPD. ii. Jabatan Perancangan Bandar, MPD. iii. Jabatan Landskap, MPD. iv. Jabatan Kesihatan dan Persekitaran, MPD.	<p>i. 5 salinan surat rasmi daripada pemohon / Agensi Utiliti / kontraktor.</p> <p>ii. 5 salinan surat tawaran sebut harga / tenda daripada pemilik projek.</p> <p>iii. 5 salinan surat CIDB.</p> <p>iv. 5 set Pelan Izin Lalu (saiz A3).</p> <p>Nota :-</p> <ul style="list-style-type: none">• Perlu menunjukkan lokasi laluan yang terlibat dengan kerja-kerja korekan dan berkaitan.• Lokasi laluan perlu diwarnakan dengan warna merah / kuning / biru mengikut kesesuaian dan disertakan petunjuk.• perlu menunjukkan keratan rentas yang mengandungi butiran lengkap (ukuran/bahan) bagi setiap aktiviti bawah permukaan tanah.

CONTOH SURAT PERMOHONAN RASMI

Nama pemohon/kontraktor,
Alamat.....,
.....,
No. K.P/ Syarikat :.....,
No. Telefon :.....,

Tarikh :.....,

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Dungun,
Jalan Yahya Ahmad,
23000 DUNGUN,
Terengganu.
u.p: Unit Pusat Setempat (OSC)

Tuan,

PERMOHONAN IZINLALU BAGI
..... DAERAH DUNGUN, TERENGGANU.

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan, bahawa kami telah ditawarkan projek olehJABATAN..... yang akan dijalankan selamaTEMPOH.... bermula pada sehingga Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen berikut untuk semakan dan kelulusan daripada pihak tuan:

- i. 5 salinan surat tawaran sebutharga / tenda daripada pemilik projek.
- ii. 5 salinan surat CIDB.
- iii. 5 set pelan laluan izinlalu saiz A3

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....t.t.....

NAMA PEMOHON/KONTRAKTOR

Jawatan