



OSC	KM Pindaan 1 / 2025	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN KECIL
------------	-------------------------------	--

1.0 PROFIL PERMOHONAN	
1.1 Tajuk Permohonan:	
1.2 Keluasan Tapak Cadangan:	
1.3 Maklumat Person In Charge (PIC) (Nama/Alamat/No.Tel):	1.4 Nama Pemilik/Pemaju (Nama/Alamat/No.Tel):

BIL.	DOKUMEN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	DOKUMEN ONLINE	DOKUMEN HARDCOPY	SEMAKAN (√)	
					PSP	OSC
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL					
1	- SURAT PERMOHONAN RASMI - BORANG PERMOHONAN UNTUK MASUK PELAN (Borang A KPPA 2012)	S_RASMI_* BORANG_A_*	√ √	2 – JPBD 1 - JPBD		
2	PELAN KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN	PELAN_BANGUNAN_*	√	2 – JPBD		
3	GERAN DAN SIJIL CARIAN RASMI/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ - Salinan Geran - Sijil Carian Rasmi Terkini (6 bulan terakhir)	GERAN_HAKMILIK_* CARIAN_RASMI_*	√ √	1 – JPBD 1 – JPBD		
4	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT	DAFTAR_SYARIKAT_*	√*	1 – JPBD *		
5	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG	KIRAAN_RESIT_FI_*	X	-		
6	GAMBAR TAPAK SEDIADA	GAMBAR_TAPAK_*	√ √	1 – JPBD		
7	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN - Surat Akuan Tuan Tanah* - Senarai Semak Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan Kecil (OSC/KM Pindaan 1_2025)	LAIN_LAIN_AKUAN_TT_* LAIN_LAIN_SENARAI_SEMAK_*	√ √	1 – JPBD 1 – JPBD		

DOKUMEN YANG DI BAWA BERSAMA SEMASA MENGHANTAR HARDCOPY				
1	Salinan CD yang mengandungi maklumat berikut: - Pelan dalam format autocad 2007. - Pelan dalam format imej (PDF). - Gambar tapak cadangan dan pembangunan sekitar seperti format yang ditetapkan.	1 – JPBD		
2	Salinan resit penerimaan bayaran online	1		

Bertanda (*) Jika Berkaitan/ Perlu

NOTA 3 : KEPERLUAN UNIT OSC	
1. Dokumen yang dimuatnaik disimpan dalam format pdf, mengikut standard nama fail, dinyatakan nama dokumen dan dimuatnaik secara berasingan. 2. Pelan yang dimuatnaik perlu disimpan dari format Autocad ke pdf dan tidak memerlukan pengesahan/ tandatangan. 3. Panduan permohonan secara serentak boleh dirujuk di dalam Manual OSC 3.0 PLUS.	

PERAKUAN PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan ini adalah benar dan lengkap. Tandatangan : Nama Pemohon : No.Tel.Pemohon : No.Tel.Pejabat : Tarikh :	Disemak oleh :- Tandatangan : Nama Pegawai : Tarikh : Penghantaran : KAUNTER / POS Status : LENGKAP / TIDAK LENGKAP